

“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA
PROVINCIAS**



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO “OYÓN”**

***PLAN ANUAL
DE TRABAJO
2011***

OYÓN – PERU

2011

PRESENTACIÓN

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Oyón, creado por Resolución Ministerial N° 594-91-ED; y revalidado con R.D.N° 508-2006-ED, dentro del proceso de mejoramiento continuo, se propone mediante el presente Plan Operativo Anual 2011, alcanzar la visión y misión que se trazó la Institución para que oriente el desarrollo sobre el contexto actual, incluyendo los procesos en cursos que se han trazado la Institución. Descubriendo y creando los nuevos enfoques del nuevo Diseño Curricular Básico por Módulos, que mejore lo anterior y aprovechando lo máximo sus potencialidades. Se tiene en cuenta que para ello se debe reformular nuestro PEI hacia el 2015.

Para el éxito a través del tiempo, las instituciones se preocupan centralmente en la identificación de las oportunidades, es decir, los factores externos que pueden ser aprovechados para el logro de los objetivos. Nuestro éxito como institución pasará por saber aprovechar las oportunidades pero también para desarrollar las potencialidades. Sin embargo, también es cierto que se deberá identificar y neutralizar causas externas que se oponen a nuestro accionar, es decir, las amenazas y hacer uso de nuestras fortalezas.

Deseamos seguir siendo la mejor alternativa de estudio y formación profesional para los alumnos de Oyón y sus alrededores y seguir formando profesionales de un alto nivel técnico siendo las especialidades de Concentración de Minerales y Explotación de Minas los únicos que se imparte en la Institución a nivel Lima-Provincias para ofrecerlos al mercado laboral, altamente competitivo, sin dejar de mencionar a la Especialidad de Agropecuaria teniendo potencialidades para el mercado laboral.

1.1 ASPECTOS GENERALES

IDENTIFICACIÓN DE INSTITUCIÓN:

Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Oyón"

Distrito : Oyón
Provincia : Oyón
Región : Lima
Especialidades : Agropecuaria
: Concentración de Minerales
: Explotación de Minas

CARACTERÍSTICAS DE LA INFRAESTRUCTURA

La infraestructura que actualmente ocupa nuestra Institución está bajo convenio firmado con la Comunidad Campesina de Oyón. Infraestructura construida por la Cía. Buenaventura en un área de 2000 m², para ser utilizada por una Educación Superior.

Cuenta con 09 aulas, además 01 sala de cómputo, 01 laboratorio de química y biología, 01 ambiente para: Dirección, Administración y Jefatura Académica, Secretaría General, Sala de Profesores y SS.HH. de personal administrativo y docentes, 01 ambiente de almacén y 03 ambientes para talleres: 01 ambiente para taller de maestranza, 01 ambiente para lácteos, 01 ambiente para laboratorio metalúrgico, además se cuenta con 01 Campo Experimental agrícola, 01 galpón de animales menores cuyes y conejos,

Se cuenta con un área destinada a recreación y deporte, con un ambiente exclusivo para Servicios Higiénicos del alumnado en general.

EQUIPAMIENTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS

CENTRO DE CÓMPUTO:

13 Computadoras compatibles.

- 2 Computadoras Inter Corel
- 2 Computadores Compatibles INTEL Pentium IV
- 2 Computadoras Compatibles INTEL Celeron
- 6 Computadoras Compatibles Intel-Celeron
- 1 Computadora 486DX4
- 3 Impresoras LX-300
- 01 Fotocopiadora
- 01 Facsímil
- 01 Guillotina

EQUIPOS Y MATERIALES DE LAS TRES ESPECIALIDADES

- 01 Maquinas para soldar
- 01 Equipo de carpintería Multiuso. Con una Aserradora/torno
- 02 Teodolitos
- 01 Nivel Topográfico
- 01 Estación total
- 02 Brújulas Brunton
- 12 Jalones
- 04 Miras
- 01 Equipo de Inseminación Artificial en vacunos

- 01 Microscopio
- Equipo de Cirugía de Vacunos
- Equipo de Dosificación
- 01 Molino de bolas.
- 01 Celda de flotación
- 01 juego de tamices
- OTROS.

Material Didácticos

- 04 Proyectores Multimediales
- 01 Ecran
- 09 Pizarras Acrílicas
- 120 Carpetas Individuales
- Instrumentos Musicales Folklórica

PERFIL DE LOS ALUMNOS

Son capacitados para desarrollar actividades tecnológicas de acuerdo a sus especialidades, desempeñándose en el ámbito laboral como profesional técnico.

RASGOS MÁS RESALTANTES DEL PROCESO PEDAGÓGICO

Se adaptan a los módulos oficiales, a la realidad de nuestro entorno regional.

Existe participación empresarial de los entes laborales en los módulos.

Se cuenta con poco material didáctico, 04 salones acondicionados para 10 alumnos, etc.

Se cuenta con una biblioteca básica. Existe la necesidad de contar con una biblioteca virtual y especializada para cada carrera profesional.

Plantear como proyecto el nuevo diseño curricular básico por módulos adaptado de acuerdo a nuestra realidad regional y las necesidades del mercado laboral, y pedir sugerencias del perfil profesional técnico que requieren a las empresas del entorno.

EVALUACIÓN

Se aplica la evaluación diagnóstica.

Las evaluaciones generalmente se aplican en forma permanente.

Se utiliza pruebas objetivas, orales, asignaciones, trabajos grupales, intervenciones en clases, visitas técnicas, etc. Esto será para los alumnos de años anteriores, pero a partir de los ingresantes del 2011 estarán evaluados de acuerdo al nuevo diseño curricular básico donde la evaluación es permanente y práctica. Además un adecuado seguimiento al proceso y como al final del aprendizaje.

TRABAJO DOCENTE

- No todos los docentes tienen un compromiso voluntario y personal con la Institución, actúan solo a citación de la institución más no a iniciativa propia.
- No se dedican todos a dictar, solamente sus asignaturas, sino hacer extensión comunal.
- Limitada formación y participación en jornadas pedagógicas, no todos los docentes tienen la necesidad de elevar sus conocimientos pedagógicos.
- Los docentes no estamos inmersos dentro del nuevo Diseño Curricular Básico por Módulos, donde a los cursos se les denomina Unidad Didáctica y un

Modulo está formado por varias Unidades Didácticas por lo tanto se necesita capacitación ya que se trabajara con dos sistemas el Tradicional y la Nueva.



SUPERVISION Y MONITOREO DEL TRABAJO DOCENTE

Se realiza inicialmente previo cronograma a cargo de Jefe de Unidad Académica en coordinación con el Director General y luego en forma inopinada.

A través de las observaciones de clases, carpeta pedagógica y verificación curricular para el sistema tradicional y para el nuevo sistema será permanente.

Se evaluara la ejecución de proyectos productivos y de investigación, según el cronograma de cada uno de ellos; y según el compromiso contraído.

MISIÓN

Somos una IEST de gestión pública emprendedora que brinda a los estudiantes una formación integral, promoviendo la formación técnica basado en el Diseño Curricular del Ministerio de Educación, respetando la identidad de la comunidad estudiantil, en concordancia con la actividad socioeconómica con los medios de producción de la zona; aplicando las innovaciones tecnológicas.

VISIÓN

Ser una institución líder en la región que brinde una educación técnica empresarial de calidad con docentes calificados que garantice la formación integral de los alumnos a través de la investigación y desarrollo de su creatividad con el apoyo de la ciencia y tecnología, orientado al aprovechamiento y explotación de sus recursos de manera racional y sostenida para generar productividad y trabajo en su área de acción.

OBJETIVOS

Objetivos Generales

- Orientar la gestión y desarrollo educativa del I.E.S.T.P. OYÓN
- Utilizar la calidad, equidad y la eficiencia de los servicios al usuario con la participación de la comunidad educativa.

Objetivos Específicos

- Capacitar al personal docente y administrativo en gestión pedagógica en el sistema modular y administrativa.
- Implementación de los laboratorios y talleres de las diferentes especialidades.
- Promover la formación de micro, pequeña y mediana empresa.

BASES LEGALES

- Constitución Política del Perú
- Ley general de educación N° 2844
- Ley del profesorado N°2409 y su modificatoria N°252212 Reglamento D.S. M°019-E.D
- Ley de gestión presupuestaria del estado N° 27209
- Ley general de Educación Superior no Universitaria N° 29320

ANALISIS FODA INSTITUCIONAL

ASPECTOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
Institucional	• El Director pone interés en actualizar los documentos de gestión. • El Director planifica la realización de visitas técnicas a Empresas Públicas y Privadas. • El Director pone interés para contar con mayor cantidad de alumnos titulados. • La Institución cuenta con pagina Web e Intranet.	• No gestiona capacitaciones o actualizaciones para los docentes. • Poco conocimiento de las normas por parte del personal jerárquico. • No gestiona convenios con las Empresas Publicas y Privadas.
Pedagógico	• Alumnos con mentalidad innovadora al cambio. • Docentes comprometidos con las necesidades de aprendizaje de los alumnos. • Los docentes preparan su material educativo. • Los Docentes cuentan con acceso a Internet e instrumentos audios visuales.	• Bajo rendimiento de los alumnos. • No tienen un proyecto curricular del centro. • Docentes con escasa actualización pedagógica y profesional. • Escaso material bibliográfico
Administrativo	• Profesores titulados. • Interés de los docentes por capacitarse. • Ubicación estratégica del IEST. • Se cuenta con equipos de Cómputo.	• Falta de cumplimiento de horas pedagógicas • Local inseguro. • Falta ambientes para Laboratorio y talleres. • Falta de Personal Administrativo y Seguridad Interna competente. • Falta de Local propio.

ASPECTOS	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
ECONOMICOS	• Personas naturales o jurídicas (Empresas Privadas y Públicas) que se solidarizan donando insumos y equipos para los laboratorios y/o talleres al IEST.	• Baja partida presupuestal destinada por el gobierno regional para el IEST.
POLITICOS	• Participación del Director en el COPARE.	• La no entrega del local Institucional en forma Legal por parte de la Comunidad Campesina de Oyon. • Posible participación de la UGEL-14 en la Administración del

		UESTP.
SOCIALES	• Se pueden realizar Alianzas estratégicas con empresas Públicas y Privadas afines para prácticas, bolsas de trabajo y pasantías.	• Exigencia de Seguro Complementario de trabajo de riesgo para las visitas técnicas y pasantías por las Empresas Mineras. • La no firma directa de convenios con las Empresas Mineras del entorno.
TECNOLOGICOS	• Existen cabinas de internet en la localidad para investigación oportuna.	• Cabinas de internet con equipos desfasados.
COMPETITIVOS	• La no existencia de otros UEST con Agropecuaria, Concentración de minerales y Explotación de minas en la Provincia.	• Presencia de CETEMIN. • Posible creación de filiales de Universidades.
GEOGRAFICOS	• Ubicación estratégica del UEST en la Provincia de Oyon.	• Presencia de fenómenos naturales que afectan al UEST.

ACTIVIDADES A REALIZARSE DURANTE EL AÑO 2011

- Organización, Programación y difusión Ratificación de la matricula, e inscripción de postulantes, examen de admisión 2011 y matriculas de ingresantes.
- Capacitación Técnico Pedagógico sobre nuevos módulos Educativos en Educación Superior en el I.S.T.P.O.
- Campañas de asesoramiento técnico en manejo de sanidad animal y vegetal.
- Participación en el campeonato de futbol y vóley por Aniversario, Día del Maestro y Día de la juventud.
- Participación en el campeonato de Futbol y vóley del distrito de Oyon Temporada Copa Toro 2011.
- Convenio con Organismos y/o Instituciones de Desarrollo.
- Prácticas Pre Profesionales.
- Desarrollo de las vistas técnicas a empresas e Instituciones Públicas y Privadas.
- Fórum Regional 2011.
- Presentación de proyectos de Innovación Tecnológica.
- Desarrollo de Actividades Cívicas.
- Realización de los Jueves Minero.
- Adecuación al Nuevo Diseño Curricular Básico por Módulos.
- Charlas de orientación vocacional.
- Implementación de jaulas para la crianza de conejos

FICHA DE ACTIVIDADES

FICHA N° 01

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Organización, Programación y difusión Ratificación de la matrícula e inscripción de postulantes, examen de admisión 2011 y matrículas de ingresantes

DESCRIPCIÓN: Para dar cumplimiento a la R.M N°188-90-ED y al D.S N°005-94-ED. Se programa la ratificación de matrícula se forma la comisión de admisión del 2011 quienes se encargaran de dar cumplimiento a todo lo concerniente al reglamento de admisión 2011

OBJETIVOS

- Cumplir las normas legales vigentes de acuerdo al nivel de estudio superior.
- Evaluar a los alumnos mediante examen de admisión aptos para las carreras que oferta la institución.
- Regularizar las condiciones del alumno en el I.E.S.T.P."Oyón"

TAREAS

TAREAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
		F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
• Organización, Programación y difusión	➤ Director ➤ Comisión de admisión	x	X										
• Ejecución de las actividades	➤ Director ➤ Jefe Acad., Docentes		X	X									
• Evaluación. Exámenes de admisión	➤ Dirección de ➤ Comisión de admisión		X X	X									

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL

GASTO TOTAL	TAREAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
		Rec.Ord.	R.D.R.	Donaciones	Otros
1,200	Tarea 1	1000	200		
400	Tarea 2	200	200		
300	Tarea 3	100	200		
1900					
	Costo total de Actividades.				

FICHA N°02

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Capacitación Técnico Pedagógico sobre nuevos módulos Educativos en Educación Superior en el I.E.S.T.P.O.

DESCRIPCION: El mal uso de metodología y manejo de criterios de evaluación, por algunos docentes de nuestra institución (por no ser pedagogos). Dificulta el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por lo tanto es necesario capacitar al personal docente del IESTPO sobre los nuevos módulos Educativos en educación superior y temas tecnológicos de su especialidad.

OBJETIVOS

- Utilizar adecuadamente los módulos didácticos y la matriz de contenidos
- Utilizar adecuadamente la metodología de enseñanza y aprendizaje.
- Elaborar apropiadamente los instrumentos de evaluación.
- Proporcionar información objetiva en el aspecto teórico y práctico a los educandos mejorando la metodología.

TAREAS

TAREAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA										
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
➤ Organización y Programación.	➤ Director de Unidad Académica	X	X				X					
➤ Ejecución de las actividades	➤ Jefe de unidad Académica	X	X				X					
➤ Evaluación	➤ Dirección		X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL

GASTO TOTAL	TAREAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
		Rec.Ord.	R.D.R.	Donaciones	Otros
250	Tarea 1	200	50		
280	Tarea 2	250	30		
300	Tarea 3	100	200		
730					
	Costo total de Actividades.				

FICHA N° 03

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Campañas de asesoramiento técnico en manejo de sanidad animal y vegetal.

DESCRIPCION: El ISTEP "Oyon", contando con la carrera de agropecuaria y en coordinación con las comunidades campesinas aledañas y pequeños ganaderos y agricultores, teniendo como base la extensión técnicas para realizar campañas de asesoramiento técnico en el manejo así en sanidad animal y vegetal, reforzando a los estudiantes en sus prácticas de campo.

OBJETIVOS:

- Realizar campañas de asesoramiento técnico en manejo de sanidad animal y vegetal
- Reforzar los conocimientos técnicos prácticos de los estudiantes de la carrera de agropecuaria del I.E.S.T.P.Oyon
- Motivar en las comunidades y pequeños ganaderos, agricultores el asesoramiento de técnico agropecuario para mejorar el desarrollo productivo agrícola y ganadera.

TAREAS

TAREAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA										
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
➤ Acciones de coordinación con los responsables	➤ Director ➤ Coordinador de	X	X				X					

	agropecuaria.											
➤ Determinación de salidas en las campañas	➤ Director ➤ Coordinador de agropecuaria ➤ Docentes responsables	X	X				X					
➤ Ejecución de las actividades y convenios	➤ Director ➤ Jefe de Unidad Académica ➤ Docente responsable		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
➤ Evaluación y verificación	➤ Director ➤ Coordinador de agropecuario ➤ Docente responsable	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL

GASTO TOTAL	TAREAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
		Rec.Ord.	R.D.R.	Donaciones	Otros
150	Tarea 1	100	50		
80	Tarea 2	50	30		
230	Tarea 3	200	30		
100	Tarea 4	100			
	Costo total de Actividades.				

FICHA N° 04

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Participación en el campeonato de futbol y vóley por Aniversario, Día del Maestro y Día de la juventud.

DESCRIPCION: Siendo el deporte una actividad importante en el desarrollo personal, físico y de salud para cada uno de los integrantes del IESTP Oyon (Alumnos, Docentes, Personal Jerárquico, Administrativo y de servicio).El IESTP "OYON" a través del coordinador de formación general, docentes responsables de área de Educación Física y docentes de apoyo se tiene programado la ejecución de TRES campeonatos deportivos

- Por Aniversario del IESTP "Oyon"
- Por día del Maestro
- Por día de la Juventud

OBJETIVOS

- Mejorar el desarrollo personal físico y de salud
- Seleccionar a los mejores deportistas quienes integran la selección del futbol , vóley
- Promover el deporte.

TAREAS

TAREAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA									
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
➤ Acciones de	➤ Director	X	X				X				

[illegible]

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL

GASTO TOTAL	TAREAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
		Rec.Ord.	R.D.R.	Donaciones	Otros
620	Tarea 1	100	20		
80	Tarea 2	500	30		
120	Tarea 3	100	20		
820	Costo total de Actividades.				

FICHA Nº 05

NOMBRE DA LA ACTIVIDAD: Participación en el campeonato de Fútbol y vóley del distrito de Oyón Temporada Copa Toro 2011.

DESCRIPCIÓN: Estando el Instituto identificado desde hace varios años con el campeonato de futbol y vóley en el Distrito de Oyón; y siendo uno de los objetivos del Instituto difundir las actividades deportistas en la comunidad estudiantil así mismo motivar la imagen deportiva, considerando uno de sus políticas; la participación del Equipo del Futbol y vóley del I.E.S.T.P “Oyon” en el campeonato distrital y en las temporadas que la comunidad Organiza.

OBJETIVOS

- Incentivar la participación de la comunidad Educativa del IESTP en el campeonato de Fútbol y Vóley distrital –Temporada Copa Toro 2011
- Resaltar la imagen deportiva Institución
- Difundir las actividades deportivas

TAREAS

TAREAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA										
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
➤ Acciones de coordinación de los responsables con el Director	➤ Director ➤ Jefe de Unidad Académica	X	X									
➤ Determinación presupuestal y responsables para la compañía en coordinación con el Director	➤ Director ➤ Jefe de unidad Académica ➤ Docente ,Personal Administrativo y Servicio.	X	X									
➤ Ejecución de la actividad	➤ Dirección ➤ Coordinador de Formación General ➤ Docente de Educación Física ➤ Delegado ➤ Docente de Apoyo y Sub delegado		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
➤ Evaluación	➤ Dirección ➤ Docentes responsables.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL

GASTO TOTAL	TAREAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
		Rec.Ord.	R.D.R.	Donaciones	Otros
120	Tarea 1	100	20		
750	Tarea 2	500	50	200	
400	Tarea 3	300	100		
120	Tarea 4	100	20		
1390	Costo total de Actividades.				

FICHA N°06

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Convenio con Organismos y/o Instituciones de Desarrollo.

DESCRIPCIÓN: Para dar cumplimiento a las Normas Legales Vigentes para la programación de las prácticas Profesionales y a las prácticas de asignatura par los estudiantes del I E S T P “Oyon”, se suscribirá Convenios con Sectores Públicos y Privados, los mismos que servirán como centros de ejecución de las Prácticas Profesionales y de la asignatura de las carreras que brinda la Institución.

OBJETIVOS

- Ejecución de prácticas Profesionales: Iniciales, Intermedias y finales.

- ## TAREAS

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL

FICHA N°07

DESCRIPCIÓN: El cumplimiento a la R.M N°738-85-ED. I.E.S.T.P.O. tiene que programar y ejecutar las prácticas profesionales de los alumnos, con la finalidad de afianzar habilidades y cumplir experiencias que consoliden eficazmente a la formación tecnológica del estudiante vinculado con la presentación de servicios para la buena formación del estudiante

- Consolidar los conocimientos teóricos adquiridos durante su formación profesional con la realización de las prácticas profesionales
- Contribuir y asegurar una adecuada formación profesional

TAREAS

[illegible]

estudiante	Académica												
➤ Ejecución de las prácticas	➤ Jefe de Unidad Académica							x	X				
➤ Asesoramiento y seguimiento	➤ Director ➤ Jefe de Unidad Académica ➤ Entidades donde se ejecuta la practica												X
➤ Evaluación	➤ Dirección ➤ Jefe de Unidad Académica		x										

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL

GASTO TOTAL	TAREAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
		Rec.Ord.	R.D.R.	Donaciones	Otros
120	Tarea 1	100	20		
200	Tarea 2	200			
100	Tarea 3	100			
50	Tarea 4	50			
600	Tarea 5	500	100		
100	Tarea 5	100			
1170	Costo total de Actividades.				

FICHA N°08

NOMBRE DA LE ACTIVIDAD: Desarrollo de las vistas técnicas a empresas e Instituciones Públicas y Privadas.

DESCRIPCIÓN: Es necesario adquirir conocimientos actualizados tanto teórico como practico, por lo que es indispensable realizar visitas técnicas a las empresas de nuestro entorno, así mismo fuera de ello.

OBJETIVOS

- Hacer conocer a los estudiantes de acuerdo a sus especialidades el ambiente de trabajo en el cual se desenvolverán.
- Contribuir y asegurar una adecuada formación profesional mediante la visita a entidades relacionadas a las carreras profesionales que brindamos.

TAREAS

TAREAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA										
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
➤ Planificación de las prácticas profesionales	➤ Director ➤ Jefe de Unidad Académica	X	X									
➤ Determinación centros y/o lugares	➤ Director ➤ Jefe de unidad Académica	X	X	X								
➤ Ejecución de las visitas	➤ Docentes y alumnos		X	X	X	X		x	X	X		

➤ Ejecución de las prácticas	➤ Dirección ➤ Jefe de Unidad Académica ➤ Entidades donde se ejecutara la visita.				X					X	
➤ Gestionar el seguro de alto riesgo	➤ Director ➤ Jefe de Unidad Académica	X	X								X
➤ Evaluación	➤ Dirección ➤ Jefe de Unidad Académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL

GASTO TOTAL	TAREAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
		Rec.Ord.	R.D.R.	Donaciones	Otros
100	Tarea 1	100			
500	Tarea 2	500			
300	Tarea 3	300			
300	Tarea 4	300			
120	Tarea 5	100	20		
1320	Costo total de Actividades.				

FICHA N°09

NOMBRE DA LE ACTIVIDAD: Fórum Regional 2011

DESCRIPCIÓN : El I..S.T.P.O. como Institución de Educación Superior presta servicios educativo en sus especialidades de Agropecuaria, Concentración de Minerales, Explotación de Minas para satisfacer las necesidades del mercado laboral, por lo cual es necesario la organización de FORUM Regional 2011, como actividad extra curriculares el mismo que significa la permanente actualización sobre los proceso y operaciones que se desarrolla en las diferentes empresas mineras y el sector agrario.

OBJETIVOS

- Dar de conocer las potencialidades que tiene las regiones en el aspecto agro minero.
- Contribuir y asegurar una adecuada formación profesional mediante la permanente capacitación para adquirir nuevos conocimientos científicos y tecnológicos.

TAREAS

TAREAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA									
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
➤ Planificación del Fórum Regional -2011	➤ Director ➤ Jefe de Unidad Académica ➤ Administración ➤ Comisión				X	X	X				
➤ Participantes y Ponentes	➤ Director						x				

	➤ Jefe de unidad Académica ➤ Comisión											
➤ Búsqueda de recursos fuentes para el financiamiento y publicidad	➤ Administración ➤ Comisión					X	x	x				
➤ Ejecución del Forum-2010	➤ Dirección ➤ Alumno y empresas participantes								X			
➤ Evaluación	➤ Dirección ➤ Comisión								X			

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL

GASTO TOTAL	TAREAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
		Rec.Ord.	R.D.R.	Donaciones	Otros
120	Tarea 1	100	20		
350	Tarea 2	300	50		
650	Tarea 3	500	50	600	
2600	Tarea 4	2500	100		
120	Tarea 5	100	20		
3840	Costo Total de Actividad				

FICHA N°10

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Presentación de proyectos de Innovación Tecnológica.

DESCRIPCIÓN: En el marco de la semana técnicas como parte de difundir proyectos de investigación tecnológico en las carreras que brinda el Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico Oyon, es importante la ejecución de los mismos, eso significa un soporte técnico en la preparación de nuestros estudiantes y estrechar lazos con la comunidad a través de las exposiciones de los mencionados proyectos.

OBJETIVOS

- Realizar proyectos de investigación tecnológico
- Mejorar la imagen Institucional
- Establecer alianza estratégicas con la comunidad y autoridades del medio.

TAREAS

TAREAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA										
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
➤ Planificación de las actividades	➤ Director ➤ Jefe de Unidad Académica ➤ Coordinadores	X	X									
➤ Programación para la ejecución de proyectos	➤ Director ➤ Jefe de unidad Académica ➤ Coordinadores			X								
➤ Presentación de los	➤ Coordinadores y				X							

proyectos por escritos	docentes												
➤ Ejecución del Forum-2010	➤ Jefe de unidad Académica ➤ Coordinadores y docentes.					X							
➤ Selección de Proyectos para su exposición	➤ Dirección ➤ Jefe du Unidad Académica ➤ Coordinadores						X						
➤ Exposición de los proyectos Seleccionados	➤ Docentes							X					

FICHA N°11

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Desarrollo de Actividades Cívicas.

DESCRIPCIÓN: Dentro del Calendario Cívico Nacional existen fechas y actividades que son preponderantes en el marco del desarrollo del Institución Superior Tecnológico Publico Oyon como es el día de la madre, aniversario de la Institución , la semana técnica ,que es necesario programarlo con la participación plena de los entes que conformara el Instituto.

OBJETIVOS

- Desarrollar actividades cívicas de importancia para el ISTPO.
- Propiciar el civismo y la identidad de los estudiantes.

TAREAS

TAREAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
➤ Planificación de las actividades	➤ Director ➤ Jefe de Unidad Académica ➤ Coordinadores		X										
➤ Día de la madre	➤ Director ➤ Jefe de unidad Académica ➤ Coordinadores ➤ Plana jerárquica			X									
➤ Aniversario del Instituto	➤ Director ➤ Plana jerárquica ➤ Coordinadores			X									
➤ Simulacro de Defensa Civil	➤ Director ➤ Plan Jerárquica ➤ Coordinadores.				X	X		X					
➤ Día del Padre	➤ Dirección ➤ Plana jerárquica ➤ Coordinadores				X								
➤ Día del Maestro	➤ Director ➤ Plana jerárquica ➤ Coordinadores					X							

➤ Fiestas Patrias	➤ Director ➤ Plana jerárquica ➤ Coordinadores				X							
➤ Fiesta patronal de Oyon	➤ Director ➤ Plana jerárquica ➤ Coordinadores						X					
➤ Semana técnica	➤ Director ➤ Plana jerárquica ➤ Coordinadores							X				
➤ Aniversario de Oyon	➤ Director ➤ Plana jerárquica ➤ Coordinadores									X		
➤ Clausura del año académico encuentro navideño	➤ Director ➤ Plana jerárquica ➤ Coordinadores											X
➤ Evaluación	➤ Director ➤ Plana jerárquica ➤ Coordinadores											

FICHA N° 12

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Realización de los Jueves Minero.

DESCRIPCIÓN: Posee un soporte técnico pedagógico que mejore la enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes en el establecimiento de una serie de acciones que contribuyan a mejorar el nivel de los estudiantes y compartir experiencias ente profesionales en la actividad empresarial y el Instituto.

OBJETIVOS

- Servir de soporte técnico a las carreras relacionadas con la minería.
- Mejorar el nivel académico de l9s estudiantes de las carreras afines a la minería.

TAREAS

TAREAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA										
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
➤ Planificación	➤ Director ➤ Jefe de Unidad Académica ➤ Coordinador de Explot. De Minas ➤ Coordinador de Conc. de Minerales.	X	X									
➤ Participantes y Ponentes	➤ Director ➤ Coordinador de Explot. De Minas ➤ Coordinador de Concen.de Minerales			X								
➤ Actividades culturales y de capacitación en las carreras de explotación de minas y de concentración de minerales	➤ Director ➤ Jefe de Unidad Académica ➤ Coordinador de Explot. De Minas Coordinador de Conc. de Minerales.				X	X	x	x	X	X	X	

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL

GASTO TOTAL	TAREAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
		Rec.Ord.	R.D.R.	Donaciones	Otros
150	Tarea 1	100	50		
550	Tarea 2	500	50		
700	Costo Total de Actividad				

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL

GASTO TOTAL	TAREAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
		Rec.Ord.	R.D.R.	Donaciones	Otros
120	Tarea 1	100	20		
250	Tarea 2	200	50		
800	Tarea 3	700	100		
120	Tarea 4	100	20		
350	Tarea 5	300	50		
1100	Tarea 6	1000	100		
350	Tarea 7	300	50		
230	Tarea 8	200	30		
	Tarea 9				
120	Tarea 10	100	20		
850	Tarea 11	800	50		
120	Tarea 12	100	20		
4410	Costo Total de Actividad				

FICHA N° 13

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Adecuación al Nuevo Diseño Curricular Básico por Módulos.

DESCRIPCIÓN: Las programaciones curriculares que se emplean en el I.E.S.T.P.-“OYÓN”.

Son los autorizados desde 1986 por el Ministerio de Educación, por lo tanto sus contenidos son obsoletos, por lo que es necesario la propuesta de de adecuación curricular innovadas de acuerdo al avance de la ciencia y tecnología con la finalidad de hacer competentes Alos profesionales que egresen.

OBJETIVOS:

- Proponer programas curriculares actualizados e innovados de las carreras.
- Elevar el nivel académico de los estudiantes.

TAREAS

TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA									
		A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.- Planificación de la actividad	- Director General -Jefe de Unidad Académica	X	X	X							
2.-Trabajos en equipos por carrera	- Director General - Jefe de Unidad Académica Coordinadores.-Docentes.			X	X	X					
3.- Ejecución de los planes curriculares	-Director. - Jefe de Unidad Académica Coordinadores.						X	X			

4.- Gestión a nivel de la DREL y Ministerio de Educación.	-Director. - Jefe de Unidad Académica							X	X
5.- Evaluación.	Jefe de Unidad Académica -Docentes.								X

FICHA N° 14

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: “Charlas de Orientación Vocacional”

DESCRIPCIÓN: Una de las debilidades del I.E.S.T.P- “OYÓN”, es la falta de alumnos, debido a que encuentra poco atractivas las Especialidades que brinda el Instituto, sin embargo falta una mejor información sobre las bondades de cada Especialidad, por lo que resulta imprescindible el desarrollo de charlas de orientación vocacional en las Instituciones Educativas de la provincia.

OBJETIVOS:

- Desarrollar charlas de orientación vocacional en las Instituciones de Educación Secundaria de la Provincia.
- Informar con más detalles las bondades de las carreras que oferta el Instituto.

TAREAS

[illegible]